

# 委 任 状

株式会社アイサイト  
個人情報保護管理者 殿

年 月 日

## 【 委 任 者 】

ご住所 〒

\_\_\_\_\_

お名前 \_\_\_\_\_ 実印

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人として、.....に関する  
請求事項を委任いたします。

## 記

## 【 代理人】

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

電話番号 \_\_\_\_\_

委任者との関係 \_\_\_\_\_

以 上

※下線空欄への委任事項記載選択内容...<例示>

- ・ 個人情報の開示
- ・ 個人情報の利用目的の通知
- ・ 個人情報の訂正
- ・ 個人情報の追加
- ・ 個人情報の消去(削除)
- ・ 個人情報の利用停止
- ・ 個人情報の第三者提供の停止

※本件委任状への添付書類としては、ご本人様(委任者様)の本人確認が出来る書類(コピーでも可)と、委任者様の印鑑証明書  
(発行から3か月以内の証明書原本一通)の添付と、代理人様の本人確認が出来る下記の何れかの書類提出をお願いします。

※代理人様の本人確認証明書類 運転免許証・パスポート・健康保険被保険者証・写真付住民基本台帳カード